

附件 6

2022 年度广东省工程系列林业专业 职称评审申报材料填报指南

为做好我省 2022 年度工程系列林业专业职称评审申报工作，方便申报人员和工作单位及时准确填报材料，根据省人力资源社会保障厅职称评审有关文件精神，特制定本申报材料填报指南。

一、申报人应通过《广东省专业技术人员职称管理系统》门户网站申报职称，并在系统中提交电子材料。登陆网址为：<https://ggfw.hrss.gd.gov.cn/gdweb/ggfw/web/pub/ggfwzyjs.do>。

二、同时必须提交纸质申报材料。职称评审相关表格在《广东省专业技术人员职称管理系统》文件下载栏下载填报并双面打印。申报人须根据自己申报的级别和专业技术岗位情况，对照相关职称政策认真填写；必填栏目不得留有空白，要求文字表述清楚，材料真实可靠。申报评价材料应**一次性提交全部**，其中《专业技术资格评审表》（表二）可通过系统自动生成。

三、填报具体要求如下：

（一）《（ ）级职称送评材料目录单》（表一），粘贴于送评材料袋正面。表中申报专业栏必须严格按照《广东省林业工程技术人才职称评价实施方案》专业名称规范表述，申报专业和级别存在错报、

漏报、填报不准确等情况的，后果自负。送评材料应装入加厚牛皮纸档案袋内，档案袋左上角要填写单位所属地区或主管单位名称、申报人手机号码。申报材料每人仅限1袋。

(二)《广东省职称评审表》(表二)1份。通过《广东省专业技术人员职称管理系统》填报并自动生成(双面打印)，不再使用原广东省人事厅制作的表格。如需增加页数，请严格按附加页格式提供，如第6页共16页，第6-1页共16页，第6-2页共16页……，以此类推。系统生成的表格如出现不整齐或跨页等问题，需手工进行调整。上报表格应按要求完成相关审核程序并签名盖章。

(三)《(高、中、初)级专业技术资格申报人基本情况及评审登记表》(表三)采用竖表，一式15份，其中原件1份。请将原件放在首页一起折叠(有文字的一面朝外，不要填写编号)。(特别提醒：请将重要的“专业技术工作经历(能力)及业绩成果情况”排在前面，获奖项目必须注明个人排名。)

(四)《证书、证明材料》(表四)1份，仅限个人获奖证书、证明。

(五)《业绩、成果材料》(表五)1份，仅限个人业绩、成果。

(注：四、五中的材料继续教育合格证书需提供原件，其他为复印件。复印件须由所在单位经办人加盖真实性的意见。论文需提供封面、目录、本人正文页、封底复印件，论文复印件单独装订附后。论文原件及所有证书原件将随申报材料勘验后退回)。

(六)《身份证复印件页》(表六)1份。

(七)《广东省专业技术人员申报专业技术资格评前公示情况表》(表七)1份。公示时间不少于5个工作日。公示后,由单位纪检监察或人事部门如实加具意见并加盖公章。

(八)《专业技术人员年度(聘任期满)考核登记表》(表八)1份。请同时提供符合申报职称等级资历年限要求的年度考核表,并由所在单位人事部门加盖真实性的意见。

(九)提交相应的社保凭证或在职证明,附贴在《证书、证明材料》尾页。申报人应有连续半年与个人经历一致的社保凭证或人事主管部门(档案保管部门)出具的在职证明等相关在职在岗材料1份。社保缴交单位和申报单位不一致或不连续的,不受理。

(十)提交职称申报诚信承诺书。

(十一)2022年××市(单位)申报职称名单汇总表(电子版和纸质版1份)。

(十二)破格申报的,须提供符合破格评价标准条件的有关佐证材料,及不少于2名专家填写的《破格申报推荐函》。

(十三)书面材料受理后,申报人员应通过《广东省专业技术人员职称管理系统》在2023年3月31日前提交电子数据(须与评审表填写材料一致,否则不予以受理)。

