附件1

2026年国家公园相关资金项目

入库储备申报注意事项

一、申报流程

2026年国家公园相关资金项目入库储备申报工作采用网络申报与书面申报相结合的方式，项目申报单位要先完成网络申报，再书面申报。

（一）网络申报。项目申报单位登录“国家公园智慧系统”（网址：https://zhnl-xmsb.chinanr.net），根据操作指引录入申报的项目信息，项目实施方案等文本材料，须按大纲编制后再上传系统并提交。通过初审后在系统导出整套申报材料，并另拟申报文件，盖章扫描电子版再次录入系统。

（二）书面申报。项目申报单位在完成网络申报后，提交书面申报材料（盖章版一式5份），单独装订。书面申报材料寄到国家公园筹建办（地址：广东省广州市广汕1路233号广东省林业科学研究院专家楼，联系人：水坤春；联系电话：15807519816）。

二、申报材料要求

 申报项目需提供以下材料：

**（一）项目申报单位逐级上报的请示文件（备注：每个地市单位只需汇总上报一份请示文件）**

**（二）XX市/单位申报项目汇总表**

**（三）具体资金申报材料**

1.XX项目实施方案

2.XX项目绩效目标表表

3.XX项目投资估算表

4.其他需要提供的佐证材料：包括项目立项文件、项目建设选址矢量图(必须项）等。